**ДОГОВОР ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сыктывкар «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Акционерное общество «Коми энергосбытовая компания» (сокращенное наименование: АО «Коми энергосбытовая компания»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора по экономике и финансам Фельк Людмилы Капитоновны, действующей на основании Доверенности № R054/50/2022 от 20.12.2022г., с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, руководствуясь действующим законодательством РФ и Общими условиями (Общие условия договоров поставки Продукции, утвержденные приказом АО «Коми энергосбытовая компания» №41 от 25.02.2019 г. и размещёнными на сайте по ссылке http://www.komiesc.ru/company/purchases/objie-usloviya-dogovorov/ и в Закупочной документации), заключили настоящий Договор поставки (далее – Договор) о следующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю **офисную мебель** (далее – Продукция), а Покупатель обязуется принять и оплатить Продукцию в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.
   2. Продукцией по настоящему Договору является Продукция, предложенная Поставщиком Покупателю в Прайс-листе (Приложение № 1 к Договору), содержащем информацию о наименовании Продукции, ассортименте, технических характеристиках, модели и иных требованиях по качеству, стоимости за единицу Продукции. Место (адрес) поставки Продукции, перечень и реквизиты грузополучателей Продукции, указаны в Приложении № 2 к Договору. В Прайс-листе также обязательно указывается страна происхождения Продукции.
   3. Ассортимент и количество Продукции могут быть изменены Покупателем в одностороннем порядке, но не более 10% от суммы Договора, путем направления уведомления в адрес Поставщика
2. **Условия и порядок поставки продукции**
   1. **Условия поставки:** Поставщик обязуется поставлять Продукцию партиями по Заявкам Покупателя, составляемым по форме в соответствии с Приложением № 3 к Договору, направляемым Поставщику. Покупатель в срок не менее чем за **30 (тридцать) календарных дней** до срока поставки подает Поставщику Заявку путем направления факсимильного (электронного) сообщения по телефону (адресу), указанному в п. 8 Договора либо через электронную систему на сайте Поставщика, позволяющую Покупателю осуществлять онлайн заказы. В Заявке указывается: наименование, количество, ассортимент, цена за единицу Продукции согласно Прайс-листу (Приложение № 1 к Договору), сроки поставки, грузополучатель, реквизиты грузополучателя. Поставщик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заявки рассматривает и направляет Покупателю подписанную со своей стороны Заявку, если по истечении указанного срока Покупатель не получит от Поставщика подписанной Заявки, она считается принятой и согласованной Поставщиком. При этом заключение Договора не возлагает на Покупателя обязанности по заказу Продукции. Заказ Продукции Покупателем и ее поставка Поставщиком осуществляется при наличии у Покупателя необходимости в Продукции. В случае отсутствия Заявок Продукция не подлежит поставке. В случае поставки Продукции в отсутствие Заявки Покупатель имеет право отказаться от приемки и оплаты Продукции.
      1. **Поставщик в счет Цены Договора обязуется** доставить Продукцию в место доставки (транспортные расходы Поставщика по доставке Продукции грузополучателю входят в стоимость Продукции), включая, но не ограничиваясь, упаковать, промаркировать Продукцию, оформить всю необходимую товаросопроводительную документацию и перевозочные документы, получить все необходимые разрешения, согласования и пропуски, необходимые для транспортировки Продукции на всем маршруте следования, погрузить Продукцию на транспорт, перевезти, перегрузить с одного вида транспорта на другой, хранить Продукцию с соблюдением необходимых условий хранения в местах перевалки на всём маршруте следования, при необходимости – на складе временного хранения и передать Покупателю Продукцию в месте доставки.
      2. Разгрузка, складирование и сборка Продукции в месте доставки, вывоз упаковочного материала с места доставки осуществляется силами и за счет Поставщика.
      3. Сборка Продукции, поставленной в адрес Грузополучателя, должна быть осуществлена Поставщиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки Продукции Покупателем.
   2. **Срок поставки** Продукции (отдельных Партий Продукции) с момента заключения договора по 31.12.2026 г. Срок поставки продукции по заявкам составляет **30 (тридцать)** календарных дней с даты получения Поставщиком Заявки, если иной срок не указан в Заявке Покупателя или не согласован Сторонами. Сборка мебели, поставленной в адрес Грузополучателя должна быть осуществлена Поставщиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки Продукции Покупателем в соответствии с условиями поставки (п.2.1. Договора). Полный объем Продукции по настоящему Договору должен быть поставлен Поставщиком в адрес Грузополучателей в срок не позднее 31 декабря 2026 года.
      1. **Досрочная поставка**: в соответствии с п.2.2.5. Общих условий.
      2. Покупатель вправе отказаться от принятия Продукции, если просрочка поставки составляет более чем на 10 (десять) календарных дней или если нарушены условия пункта 2.4. Договора и/или пункта 4.1. Общих условий.

При отказе от Продукции в соответствии с условиями настоящего пункта Покупатель вправе приобрести Продукцию, поставка которой просрочена, у другого лица с отнесением на Поставщика всех связанных с этим, убытков.

* + 1. **Приостановка исполнения Договора/поставки продукции:** Покупатель вправе по своему усмотрению в любое время в одностороннем порядке приостановить исполнение Договора полностью или частично на срок 30 календарных дней.
  1. **Порядок отгрузки Продукции**. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Продукции к отгрузке за 3 (три) дня до отгрузки Продукции, путем направления факсимильного (электронного) сообщения по телефону (адресу), указанному в Договоре.

По требованию Покупателя Поставщик обязуется производить отгрузку Продукции по реквизитам иного грузополучателя, определенного по усмотрению Покупателя, с обязательным уведомлением Поставщика за 7 (семь) календарных дней до начала месяца поставки.

Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения извещения Покупателя письменно сообщить Покупателю о согласовании новых реквизитов Грузополучателя, либо предоставить мотивированный отказ от такого согласования.

Изменение реквизитов Грузополучателя считается согласованным с даты получения Покупателем соответствующего сообщения Поставщика.

* + 1. **Требования к упаковке.** Упаковка Продукции должна соответствовать: Общим условиям и обеспечивать полную сохранность Продукции от всякого рода повреждений при транспортировке, возможных перевалках и хранении.
    2. **Способ поставки.** Доставка Продукции осуществляется Поставщиком самостоятельно исходя из специфики Продукции.
  1. **Сопроводительные документы.** Одновременно с Продукцией Поставщик передает Покупателю следующие сопроводительные документы:

- Оригинал товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12 /Акта приема-передачи Продукции/ УПД, подписанные Поставщиком – в 2 (двух) экземплярах;

* Оригинал счета, счет-фактуры на отгруженную Продукцию, оформленную в соответствии со статьей 169 НК РФ – 1 (один) экземпляр (оригинал).
  1. **Приемка Продукции по количеству** должна быть произведена уполномоченным представителем Покупателя или указанного им грузополучателя не позднее *15 (пятнадцати)* рабочих дней с момента передачи Продукции и всех сопроводительных документов к ней Покупателю в соответствии с условиями поставки (п.2.1. Договора), п.2.4. Договора). Подтверждением факта приемки является подписание *товарной накладной (форма ТОРГ-12)/Акта приема-передачи Продукции/УПД (универсальный передаточный документ).* Товарная накладная (форма ТОРГ-12)/Акт приема-передачи Продукции/УПД (универсальный передаточный документ) оформляется и подписывается только в отношении полностью поставленной Продукции / Партии Продукции.

При этом подписание Покупателем товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто и не означает приемку Продукции по качеству, ассортименту и комплектности.

Поставщик, допустивший недопоставку Продукции или некомплектность поставленной Продукции, обязан восполнить недопоставку в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поставки, если иные условия допоставки не указаны Покупателем.

2.5.1.**Приемка Продукции по качеству** производится при приемке Продукции по количеству на основании сопроводительных документов без специальной проверки качества, если Продукция находится в надлежащей таре и упаковке, и у нее отсутствуют видимые дефекты.

* 1. **Датой поставки Продукции и датой приемки Продукции** является дата подписания Покупателем подписанной\-ого и направленной\-ого ему Поставщиком товарной накладной (форма ТОРГ-12)/Акта приема-передачи Продукции/УПД.
  2. **Право собственности** на поставленную Продукцию переходит от Поставщика к Покупателю после поставки Продукции в соответствии с п.п. 2.1. и 2.5. Договора и с момента подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12)/Акта приема-передачи Продукции/УПД. Риск утраты, порчи и (или) повреждения Продукции до подписания товарно-транспортных документов, несет Поставщик.
  3. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Объекта, запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Поставщик обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на Объекте, а также привлеченных им субпоставщиков (соисполнителей) и является ответственной за соблюдение ими указанного запрета.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. **Цена Договора (Стоимость Продукции)** **составляет 1 216 979** (Один миллион двести шестнадцать тысяч девятьсот семьдесят девять) рублей 56 копеек, в т.ч. НДС, начисляемый в соответствии с положениями Главы 21 Налогового Кодекса РФ по ставке, действующей на момент поставки продукции.

Окончательная цена Продукции формируется исходя из объема фактически поставленной Продукции в размере, не превышающем размер максимального значения цены Договора.

Стоимость Продукции, поставляемой по каждой Заявке Покупателя, определяется исходя из цены единицы Продукции, указанной в Прайс-листе (Приложение № 1), и количества Продукции, поставляемой по Заявке Покупателя.

Цена за единицу Продукции, указанная в Прайс-листе (Приложение № 1), в течение срока действия настоящего Договора изменению не подлежит.

У Покупателя отсутствует ответственность за неполную выборку Продукции в объеме ниже максимального значение цены договора.

* + 1. Цена Договора включает в себя: все расходы Поставщика по изготовлению и/или приобретению Продукции и ее доставке в место доставки (транспортные расходы), в том числе стоимость упаковки, маркировки, оформления всей товаросопроводительной документации, стоимость тары или возврат оборотной тары, получения разрешений и пропусков, необходимых для перевозки Продукции на всем маршруте следования, страхования Продукции, погрузки, разгрузки, перегрузки, перевозки, складирование и сборку Продукции в месте доставки, вывоз упаковочного материала с места доставки, накладные расходы, налоги и сборы, таможенные пошлины и другие обязательные отчисления, затраты на получение Сопроводительной документации, а также все иные расходы, которые Поставщик вынужден нести в связи с исполнением обязательств по Договору, а также все иные расходы, которые Поставщик вынужден нести в связи с исполнением обязательств по Договору.

3.1.2.Стороны договорились, что во всех случаях, когда у Поставщика в процессе исполнения Договора возникает обязанность по уплате дополнительных налогов и сборов и/или уплате налогов и сборов в более высоком размере (в т.ч. НДС и любые иные прямые и косвенные налоги), как в связи с объективным обстоятельствами (включая изменение налогового законодательства, возникновение обязанности по уплате того или иного налога, увеличение ставки налога или налоговой базы, утрату прав на применение налоговых льгот или вычетов, на освобождение от уплаты налога или на применение специального налогового режима и т.п.), так и в связи с допущенными им самим ошибками при исчислении налогов и сборов (включая доначисление налогов по результатам налоговых проверок, подачи уточненных налоговых деклараций и т.п.), Цена Договора (и любые ее составляющие) изменению не подлежит, а увеличение налоговой нагрузки является предпринимательским риском Поставщика. Поставщик обязан самостоятельно исчислить и уплатить за свой счет любые дополнительные (повышенные) налоги и сборы (в т.ч. НДС и любые иные прямые и косвенные налоги), исходя из неизменной Цены Договора (ее составляющих), а также исполнить в соответствии налоговым законодательством все обязанности, связанные с исчислением и уплатой таких налогов и сборов (включая оформление и предъявление счетов-фактур по НДС, любых иных необходимых документов и совершение иных действий, предусмотренных налоговым законодательством)*.*

* 1. Оплата Партии Продукции производится Покупателем в течение 7 рабочих дней с даты поставки Продукции (даты подписания Покупателем подписанной\-ого и направленной\-ого ему Поставщиком накладной по форме ТОРГ-12/Акта приема-передачи Продукции/УПД (универсальный передаточный документ)) на основании выставленного Поставщиком счета. Счет-фактура выставляется Поставщиком в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.
  2. Расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в статье 10 настоящего Договора, а так же могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ.

1. **Гарантии качества**
   1. Продукция по своему качеству должна соответствовать действующим государственным (отраслевым) стандартам РФ, ГОСТ, ТУ, чертежам завода-изготовителя, обязательным требованиям, предъявляемым едиными правилами согласно Федеральному закону от 24.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также иным обязательным для данного вида Продукции требованиям, либо иным нормативно-техническим документам и Обязательным техническим правилам, указанным в Спецификации и подтверждаться сертификатом качества завода-изготовителя.

**Гарантийный срок** на Продукцию (далее – Гарантийный срок) составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента поставки Продукции Покупателю.

**Срок годности** на конкретную Продукцию указывается в паспорте на эту Продукцию и определяется периодом времени, исчисляемым со дня ее изготовления, в течение которого Продукция пригодна к использованию.

* 1. Срок прибытия представителей Поставщика в случае обнаружения Недостатков составляет 5 (пять) календарных дня с момента получения соответствующего уведомления Покупателя, если иной более длительный срок не указан в уведомлении или не согласован Сторонами.
  2. **Срок устранения Недостатков** 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя о выявленных Недостатках.
  3. Срок вывоза некачественной Продукции Поставщиком составляет 10 (десять) календарных дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя о выявленных Недостатках.
  4. Срок ответственного хранения некачественной Продукции составляет не более 30 (тридцать) дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя о выявленных Недостатках
  5. В случае принятия Покупателем Продукции на ответственное хранение, Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, а также оплатить услуги Покупателя по хранению Продукции. Стоимость услуг Покупателя по ответственному хранению Продукции составляет 1% от стоимости партии Продукции, принятой на ответственное хранение, за каждый день хранения.
  6. В случае разногласий о качестве Продукции, Поставщик обязан представить Покупателю надлежащие и достаточные доказательства качества Продукции, обязанность по доказыванию качества Продукции лежит на Поставщике. При этом любая из Сторон вправе обратиться к компетентной независимой экспертной организации. Затраты по привлечению экспертной организации несет Поставщик, за исключением тех случаев, когда в результате экспертизы выявлено соответствие Продукции условиям Договора. В этом случае Покупатель возмещает Поставщику документально подтвержденные расходы, связанные с привлечением экспертной организации в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления требования Поставщика.

1. **Ответственность**
   1. Поставщик обязан, по требованию Покупателя выплатить Покупателю неустойку за нарушение сроков поставки Партии Продукции (в том числе недопоставку, поставку Продукции с Недостатками) в размере 0,1% (одна десятая процента) от Стоимости Партии Продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки до даты фактического исполнения обязательства
   2. Поставщик обязан по требованию Покупателя выплатить Покупателю штраф в случае поставки Продукции с Недостатками в размере 1 % от Стоимости Партии Продукции, в которой обнаружен недостаток.
   3. Поставщик обязан, по требованию Покупателя выплатить Покупателю неустойку за нарушение сроков устранения Недостатков, предусмотренных Договором, в размере 0,1% (одна десятая процента) от Стоимости Партии Продукции, в которой обнаружен недостаток, за каждый день просрочки.

В случае, если Покупатель обнаружит нелегальность ввоза (ввоз с нарушением требований законодательства РФ) Продукции на территорию РФ, Продукция возвращается Поставщику (за счет Поставщика). При этом Поставщик обязан выплатить Покупателю штраф в размере двукратной стоимости нелегально ввезенной в РФ Продукции, а Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Поставщику каких-либо его потерь (расходов, убытков и пр.).

* 1. За нарушение сроков оплаты за поставленную Продукцию, предусмотренных Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Данная неустойка является исключительной, иные меры ответственности за просрочку оплаты, в т.ч. за период до 30-го дня просрочки, к Покупателю не применяются. Неустойка рассчитывается по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Покупателем какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Покупатель освобождается от обязательств по уплате неустойки.
  2. За нарушение работниками Поставщика, привлеченными им субпоставщиками (соисполнителями) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписи на территории Объекта, Поставщик обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения. В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Покупателя) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Объекта работниками Поставщика, привлеченными им субпоставщиками (соисполнителями) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Поставщику Покупателем в рамках исполнения договора, Поставщик обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. **Расторжение Договора и/или отказ от исполнения Договора по инициативе Поставщика.**

Поставщик вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим пунктом, в случае существенного нарушения Покупателем обязательств по Договору. Под Существенным нарушением понимается исключительно безосновательное нарушение Покупателем обязательств по оплате Продукции более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней два и более раза в течение трех месяцев. В случае если Покупатель допустил Существенное нарушение, Поставщик уведомит Покупателя о допущенном Существенном нарушении, а Покупатель обязуется устранить допущенное Существенное нарушение в течение 30 дней с даты получения такого уведомления. В случае, если Покупатель не устранит допущенное Существенное нарушение, то у Поставщика возникает право на отказ от исполнения Договора или расторжения Договора.

* 1. **Расторжение Договора и/или отказ от исполнения Договора по инициативе Покупателя.**

Существенным нарушением Договора со стороны Поставщика, в результате которого у Покупателя возникает право отказаться от исполнения Договора полностью или в части, являются:

1. нарушение Поставщиком срока поставки Партии Продукции, предусмотренные в п.2.2. Договора или Спецификацией на срок более 10 (десять) календарных дней, либо неоднократной (более двух раз) просрочки поставки Продукции/Партий Продукции;
2. несоблюдения Поставщиком требований по качеству и комплектности Продукции (Поставщик поставил Продукцию с Недостатками), если устранение Недостатков в сроки, установленные в Договоре не представляется возможным;
3. нарушение Поставщиком срока устранения Недостатков, предусмотренного Договором, более чем на 10 (десять) календарных дней;
4. неоднократная (более двух раз) поставка Продукции с Недостатками.
   1. Вне зависимости от наступления обстоятельств, предусмотренных п.6.3. Общих условий и п. 6.2. Договора, Покупатель вправе, в любое время действия настоящего Договора, отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего уведомления в адрес Поставщика. При этом Договор будет считаться прекращенным с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления, если иной срок не указан в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

Стороны согласны, что Покупатель не возмещает Поставщику упущенную выгоду в связи с расторжением Договора, а также не производит никаких иных выплат (п. 3 ст. 310 ГК РФ).

* 1. При прекращении Договора по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, в том числе по основаниям, указанным в пункте 6.3. Общих условий или пункте 6.2 Договора, Поставщик обязан возместить Покупателю все расходы и убытки, связанные с расторжением Договора, кроме того обязан выплатить Покупателю штраф в размере 5% от стоимости не поставленной к моменту расторжения Договора Продукции.

1. **Применимое право и разрешение споров**
   1. Срок рассмотрения претензий - 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.
   2. Споры, разногласия или требования, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение в арбитражный суд Республики Коми.
2. **Юридически значимые сообщения**

8.1. Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:

8.1.1. Покупателю: адрес для направления корреспонденции: 167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70 8.1.2. Поставщику: адрес для направления корреспонденции:

8.2. В случаях, когда настоящим Договором прямо предусмотрено направление документов или сообщений по электронной почте, Стороны руководствуются следующими адресами:

Покупателя:

E-mail: Irina.Bonareva@komiesc.ru

Поставщика:

E-mail:.

1. **Прочие условия**
   1. **Уступка прав и обязательств по Договору**
      1. При отсутствии письменного согласия Покупателя Поставщик не вправе:
2. переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
3. уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Покупателю, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
4. передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Продукции;
5. также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Поставщика к Покупателю по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Продукции/предмета Договора.
   * 1. Стороны особо отмечают, что Покупатель на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Поставщику согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Покупателя выдать такое согласие.
     2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Покупателя, Поставщик обязан выплатить Покупателю штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Продукции по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Продукции, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Цены Договора.
     3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Поставщика в соответствии с настоящей статьей Договора, к Поставщику не будет применяться ответственность, установленная Договором.
     4. Покупатель вправе уступить или заложить права (требования) к Поставщику по Договору без согласия Поставщика на такую уступку.
     5. Покупатель вправе перевести права и обязательства Покупателя по Договору (произвести замену стороны – Покупателя в Договоре) на третье лицо, Поставщик настоящим выражает согласие (заранее выданный акцепт) на замену стороны – Покупателя в Договоре на третье лицо. С момента получения Поставщиком соответствующего уведомления от Покупателя Договор считается измененным в соответствующей части, а права и обязательства по Договору считаются переданными третьему лицу, если иной срок не указан в уведомлении.
   1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Договор вместе с Приложениями представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с момента подписания заменяет все предыдущие переговоры, письма и соглашения.
   3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Момент заключения определяется датой, указанной в преамбуле Договора.
   4. Положения Договора применяются наряду с положениями «Общих условий» (Общие условия договора поставки Продукции, утвержденные приказом ПАО «Т Плюс» №33 от 30.01.2018 г., размещенные на сайте <http://zakupki.tplusgroup.ru/terms>, и в Закупочной документации. Подписанием Договора Стороны выражают свое согласие с Общими условиями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае прямых противоречий между положениями Договора и положениями Общих условий, преимущественную силу имеют положения Договора.
   5. **Электронный документооборот**
      1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@  (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), наряд-заказов, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
      2. В случае изменения Оператора ЭДО Покупателем, последним в адрес Поставщика будет направлено уведомление. Поставщик обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Покупателя, либо заключить договор с Оператором ЭДО Покупателя или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Покупателя.
      3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Покупатель вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Поставщика.
    5. Покупатель, за исключением случаев предусмотренных п. 9.6.6.-9.6.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Поставщиком на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.9.6.1.-9.6.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Покупателя в случаях, когда Покупатель не получил от Поставщика документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.9.6.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

**Приложения**

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

1. Прайс-лист;
2. Место (адреса) поставки, перечень и реквизиты Грузополучателей;
3. Форма Заявки на поставку Продукции;
4. Форма акта рекламации;
5. Форма предоставления информации о цепочке собственников (бенефициарах).
6. **Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | **АО «Коми энергосбытовая компания»** |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 70 |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 1101301856, КПП 785150001  ОГРН 1061101039779 |
| Банковские реквизиты:  Р/с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ №8617 г. Сыктывкара  К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.К.Фельк /  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |

Приложение № 1

к договору поставки продукции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПРАЙС ЛИСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Тип, торговая марка(модель), размер, краткая характеристика, технический регламент и т.д.** | **Страна происхождения** | **Наименование модели, производитель.** | **ОКПД 2** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за единицу изм., руб. без учета НДС** | **НДС** | | **Цена за единицу изм., руб. в т. ч. НДС** |
| **Ставка, %** | **Сумма, руб.** |
| **1** | Стол эргономичный с высокой царгой угловой правый | Материал основания: ЛДСП. Материал столешницы: ЛДСП.  Размеры столешницы (1380-1400)х700х750мм:  • длина 1380-1400;  • глубина 700мм  • Высота стола: 750 мм  • Толщина рабочей поверхности столешницы: 25-32 мм ЛДСП  • Толщина кромки рабочей поверхности столешницы: 2 мм с высокопрочным ламинированным покрытием, устойчивым к механическим повреждениям и кратковременному воздействию агрессивных сред, на всех горизонтальных и вертикальных поверхностях противоударная кромка ПВХ-2 мм в единой цветовой гамме, имеются регулируемые по высоте опоры.  Цвет мебели в ассортименте: Бук Бавария светлый, Орех Гварнери, Вишня Оксфорд, Серый, Венге. |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **2** | Стол эргономичный с высокой царгой угловой левый | Материал основания: ЛДСП. Материал столешницы: ЛДСП.  Размеры столешницы (1380-1400)х700х750мм:  • длина 1380-1400;  • глубина 700мм  • Высота стола: 750 мм  • Толщина рабочей поверхности столешницы: 25-32 мм ЛДСП  • Толщина кромки рабочей поверхности столешницы: 2 мм с высокопрочным ламинированным покрытием, устойчивым к механическим повреждениям и кратковременному воздействию агрессивных сред, на всех горизонтальных и вертикальных поверхностях противоударная кромка ПВХ-2 мм в единой цветовой гамме, имеются регулируемые по высоте опоры.  Цвет мебели в ассортименте: Бук Бавария светлый, Орех Гварнери, Вишня Оксфорд, Серый, Венге. |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **3** | Тумба приставная 4 ящика | Тумба приставная, габаритные размеры, мм (Ш\*Г\*В) 40х45х56 (4 ящика, с замком) ширина 40 см глубина 45 см  высота 76 см  • Каркас тумбы ЛДСП 16 мм, фасады 16 мм, верхняя крышка тумбы из ЛДСП 22 мм  •Ручки: скоба мебельная, 128-160мм квадратной формы со скошенными углами в целях травмобезопасности, цвет - хром/металлик  • Полно выдвижные на 450 мм направляющие ящиков  • Цвет: в ассортименте: Бук Бавария светлый, Орех Гварнери, Вишня Оксфорд, Серый, Венге, поверхность гладкая.  • Имеются регулируемые по высоте опоры  Роликовые направляющие для ящиков на 15 кг, 400 мм |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **4** | Тумба подкатная ( три ящика , верхний с замком) | Тумба подкатная, габаритные размеры, мм (Ш\*Г\*В) 40х45х56 (3 ящика, с замком) ширина 40 см глубина 45 см высота 56 см  • Каркас тумбы ЛДСП 16 мм, фасады 16 мм, верхняя крышка тумбы из ЛДСП 22 мм  • Ручки: скоба мебельная, 128-160мм квадратной формы со скошенными углами в целях травмобезопасности, цвет - хром/металлик  • Полно выдвижные на 450 мм направляющие ящиков  • На усиленных 4-х колёсах. Колёса мебельные для корпусной мебели. Грузоподъёмность: 30 кг. Колёса имеют полиуретановое покрытие (PU) и снабжены педальными стопорами для фиксации тумбы от перемещения.  Роликовые направляющие для ящиков на 15 кг, 400 мм  Цвет мебели в ассортименте: Бук Бавария светлый, Орех Гварнери, Вишня Оксфорд, Серый, Венге." |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **5** | Тумба под оргтехнику | Материал каркаса ДСП, толщина каркаса 16 мм, Толщина топа: 22-25 мм Материал кромки: ПВX 2 мм  Высота (Габарит Y): 600 мм  Глубина (Габарит Z): 610 мм  Ширина (Габарит X): 804 мм  Материал: ЛДСП Ручки скобы 128-160мм квадратной формы со скошенными углами в целях травмобезопасности, цвет - хром/металлик. Регулируемые по высоте опоры. Цвет мебели в ассортименте: Бук Бавария светлый, Орех Гварнери, Вишня Оксфорд, Серый, Венге. |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **6** | Компьютерное кресло для руководителя, обивка: текстиль, цвет: черный | •Материал обивки: текстиль  •конструктивные особенности: подлокотники, колеса (ролики), газлифт  •функциональные особенности: фиксация механизма качания, мягкое сиденье, прорезиненные колесики  •максимальная нагрузка: 150 кг  Цвет обивки: черный (RAL 9004).  Макс. статическая нагрузка, кг: 120  Механизм качания: с фиксацией в нескольких положениях  Материал крестовины: металл хромированный  Подлокотники с пластиковыми накладками |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **7** | Офисное кресло обивка: текстиль, цвет: черный | Материал обивки: ткань TW/сетчатый акрил.  Основной цвет обивки: черный (RAL 9004).  Пластиковые подлокотники.  Механизм качания с фиксацией в вертикальном положении.  Регулировка кресла по высоте.  Материал крестовины: пластик  Макс. статическая нагрузка, кг: 150 |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **8** | Кресло офисное для руководителя цвет черный | Материалы: Экокожа  Подлокотники: Металлические хромированные с мягкими накладками, обитыми экокожей  Механизм качания: Повышенной комфортности с возможностью фиксации кресла в нескольких положениях. Регулировка кресла по высоте  Крестовина: Металлическая хромированная  Каркас: Монолитный  Набивка: Вспененный полиуретан плотностью 22-25 кг/куб.м, Синтепон  Максимальная рекомендованная нагрузка: до 120 кг |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **9** | Шкаф для документов | Шкаф полуоткрытый книжный. Размер: (5 секций, 800x450x2000 мм) Каркас из 16 мм ДСП с высокопрочным ламинированным покрытием, устойчивым к механическим повреждениям и кратковременному воздействию агрессивных сред, на горизонтальных и вертикальных поверхностях противоударная кромка ПВХ-2 мм; регулируемые по высоте опоры; фигурные ручки — металлические, светлые; полки и верхняя крышка из 22 мм ДСП, регулируемые по высоте Двери низкие к шкафу для документов (комплект из 2 шт.) 'Материал: ЛДСП 16 мм. Размер 770х400 мм Материал кромки: ПВX 2 мм. Цвет мебели: Цвет мебели в ассортименте: Бук Бавария светлый, Орех Гварнери, Вишня Оксфорд, Серый, Венге. |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **10** | Шкаф для одежды | Шкаф для одежды с полкой для головных уборов. Вешалка выдвижная. Каркас 22 мм ДСП  Материал покрытия двухстороннее меламиновое покрытие  Двери 16 мм ДСП  Высота, см 215 см Ширина, см 80 см Глубина, см 45 см, регулируемые по высоте опоры. Цвет мебели в ассортименте: Бук Бавария светлый, Орех Гварнери, Вишня Оксфорд, Серый, Венге. |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **11** | Стул для посетителей | Размеры:460 х 530 х 840  Высота посадки, мм 490 (±10)  Высота спинки, мм 400  Глубина посадочного места, мм 390  Ширина посадочного места, мм 450  Максимальная нагрузка, кг до 100  Метало каркас черный матовый  Материал обивки экокожа  Цвет графит |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |
| **12** | Кресло офисное | Материал обивки -сетка/ткань  Материал крестовины -полиамид  Цвет сиденья -синий RAL 240 50 40  Max нагрузка- 150 кг  Глубина сиденья - 460 мм  Ширина сиденья - 475 мм  Ширина спинки -475 мм  Высота спинки -860  Механизм качания с фиксацией в вертикальном положении.  Регулировка кресла по высоте |  |  |  | шт**.** | 1 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год | **Покупатель**  **АО «Коми энергосбытовая компания»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К.Фельк  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_год |

Приложение № 2

к договору поставки продукции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Адреса поставки, реквизиты Грузополучателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Грузополучатель | Адрес поставки | Реквизиты Грузополучателя для оформления счетов-фактур, товарных накладных (форма ТОРГ-12)/УПД |
| 1 | Исполнительный аппарат и Центральный филиал АО «Коми энергосбытовой компании» | г. Сыктывкар, ул. Первомайская д.70 и близлежащие села ( Визинга, Объячево, Удора и т.д) | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 |
| 2 | Ухтинский филиал АО «Коми энергосбытовой компании» | г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 2а и Ухтинский район | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 |
| 3 | Печорский филиал АО «Коми энергосбытовой компании» | г. Печора, ул. Островского, д.35 | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 |
| 4 | Усинский филиал АО «Коми энергосбытовой компании» | г. Усинск, ул. Промышленная, д.15 | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 |
| 5 | Интинский филиал АО «Коми энергосбытовой компании» | г. Инта, ул. Кирова, д.36а | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 |
| 6 | Воркутинский филиал АО «Коми энергосбытовой компании» | г. Воркута, ул. Ленина, д.31в | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год | **Покупатель**  **АО «Коми энергосбытовая компания»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К.Фельк  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_год |

**Приложение № 3**

к договору поставки продукции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА**  /начало формы/  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | |
| **на поставку и сборку мебели в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 2025 года.** | | | | | | | | | | |
| № п/п из Прайс-листа | Артикул | Наименование, описание продукции | Ед. изм. | Цена, руб. без НДС | Количество к поставке | Сумма, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Сумма, руб. с НДС | Срок поставки (дата поставки) | Грузополучатель  (наименование, адрес поставки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

от имени Покупателя (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/конец формы/

**От имени Покупателя: От имени Поставщика:**

**АО «Коми энергосбытовая компания»**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К.Фельк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**Приложение № 4**

к Договору поставки продукции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**начало формы**

**Акт Рекламации №**

**Представитель Покупателя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы, реквизиты документа о представительстве)

**Представитель Поставщика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы, реквизиты документа о представительстве)

**Представители других лиц, участвующих в подготовке акта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели рассмотрение результатов наружного осмотра дефектной Продукции, поставляемо в соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предъявленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, фактически предъявившего дефектную Продукцию)

и составили Акт о нижеследующем:

1. К рассмотрению предъявлена Продукция:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Продукции | Тип, марка | Серийный номер | Этап приемки | Описание дефекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Предъявлены сопроводительные документы на Продукцию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты дата и номер счета-фактуры; дата и номер накладной; способ доставки)

1. Продукция изготовлена (поставлена, отправлена) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты изготовителя, поставщика, грузоотправителя, способ доставки)

1. Продукция принята (принято на ответственное хранение и т.п. ) по акту №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дефекты выявлены на стадии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный осмотр при приемке, во время ревизии, на других этапах)

1. Описание дефектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить и описать подробно все выявленные дефекты, при возможности приложить эскиз или фотографию дефекта, сослаться на обозначение чертежа и номер позиции детали, другие данные)

1. Обоснование дефекта Продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт\раздел\статья договора, ГОСТа, ТУ, РД, СО, ЭД)

1. Поставщику было направлено Уведомление о выявленном дефекте с требованием направить своего Представителя для составления настоящего акта рекламации в следующий срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. На основании изложенного:

А. разрешается повторно предъявить указанную Продукцию на наружный осмотр и приемку после устранения дефектов в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б. признать обнаруженные дефекты неустранимыми и заменить дефектную Продукцию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах

Приложения:

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**конец формы**

**ФОРМЫ АКТОВ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Покупатель:**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К.Фельк  м.п. |

**Приложение № 5**

к Договору поставки продукции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ФОРМА**

**Информация о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | |  | | | | | |
| ИНН | | ОГРН | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | |  | | | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения /  регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты) |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Подпись уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Покупатель:**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К.Фельк  м.п. |